

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____ / зав. кафедрой М.М.Султыгова

И.о декана педагогического факультета
_____ / М.Р.Бекова

«30» апреля 2026 г.

«04» июнь 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Ораторское искусство

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)
«Методика начального образования»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44. 03. 01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121.

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика начального образования»

Протокол № 5 от «30» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета

Протокол № 6 от «04» июня 2026 года

1. Цель и задачи дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Риторика и ораторское искусство» - формирование у бакалавров современной системы знаний в области современной риторической теории и практики, реального речевого мастерства, выработка системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью, развитие коммуникативных способностей, овладение культурой мышления, развитием способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- сформировать и расширить уровень кругозора, ориентировать в сложном процессе современной риторической практики;
- ознакомить с основными положениями современной риторической науки, подготовить базу для изучения блока общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профилей;
- сформировать понятийный аппарат, описывающий различные этапы устной и письменной речи, проблемы общения и деятельности, образования и саморазвития;
- обучить учету различных жанров публичных выступлений в многообразии сфер деятельности, в том числе в будущей профессиональной деятельности, их особенности и специфику;
- вырабатывать реальное речевое мастерство, систему умений и навыков, необходимую для практического владения эффективной и риторически культурной речью;
- обучить методам бытового общения и коммуникации в трудовом коллективе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическое мастерство учителя начальных классов» относится к части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Индекс дисциплины Б1 В.ДВ.05.02.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области начального образования».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;	Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.
	ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;	Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
	ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой дея-	Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в

	тельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИПК-4.1. формирует образовательную среду организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных Результатов обучающихся и воспитанников средствами образовательных областей и учебных предметов в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения;	Знать: актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в личностных, предметных и метапредметных результатах обучения средствами преподаваемых учебных предметов. области организации общего образования Уметь: выделять актуальные проблемы в общем школьном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации общего образования Владеть: навыками анализа состояния общего образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации общего образования на основе педагогического исследования
	ИПК-4.2. обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс;	
	ИПК-4.3. использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в учебно-воспитательном процессе, во внеурочной деятельности	
ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-8.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития	Проектирует цели своего профессионального и личностного развития.
	ПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста	Осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста.
	ПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста	Разрабатывает программы профессионального и личностного роста.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			10			
Контакт-ные часы	Всего:	72	72			
	Лекции (Лек)	36	22			
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	36	18			

Промежуточ- ная аттестация	Лабораторные занятия (Лаб)					
	Индивидуальные занятия (ИЗ)					
	Экзамен (КПА)					
	Консультация к экзамену (Конс)	2	2			
	Курсовая работа (Кр)					
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		32	32			
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет			
Общая трудоемкость (по плану)		72	72			

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Промежуточная ат- тестация	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Семестр 8							
Тема 1 Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	2	2		4			
Тема 2 Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	4	2		4			
Тема 3. Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	2	2		4			
Тема 4. Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи. Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи	2	2					
Тема 5. Артистизм – компонент творческой индивидуальности педагога.	2	2		4			
Тема 6. Мастерство педагогического общения.	4	2		4			
Тема 7. Коммуникативное поведение руководителя.	2	4		4			
Тема 8. Основные требования к публичному выступлению	4	2		4			
Форма промежуточной аттестации (зачет зачет)							
Всего за семестр:	22	18		32	72		
Итого:	22	18		32	72		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО ИнГГУ». Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции	
не сформирована	сформирована частично
«Не зачтено»	«Зачтено»
«Неудовлетворительно»	
Описание критериев оценивания	
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, нормативными документами; подготовка сообщения (реферат, презентация, эссе); выполнение кейс-заданий; подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Каверин Б.И., Демидов И.В. Ораторское искусство. Учебное пособие для вузов Издательство: ЮНИТИ-ДАНА Год издания: 2023 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru
2. В. И. Аннушкин Риторика : вводный курс: учебное пособие - ФЛИНТА, 2021. - 292 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Аннушкин В. И. Риторика : экспресс-курс: учебное пособие - ФЛИНТА, 2021. - 224 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru
2. Кузнецов И.Н. Риторика. Учебное пособие Издательство: Дашков и К Год издания: 2020 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

Периодические издания:

- 1) Всероссийский журнал «Дошкольник.рф». – Режим доступа: <http://doshkolnik.ru/novosti-mira/2784-jurnal-doshkolnik.html>.
- 2) Учительская газета. – Режим доступа: <http://www.ug.ru/archive>
- 3) Начальная школа. – 1998-2022. - № 1-12.
- 4) Педагогика. – 1989-2022. - № 1-10.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"

- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.1. 1С Зарплата и Кадры
- 1.2. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.3. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.4. Справочно-правовая система «Гарант»

1. Материально-техническое обеспечение

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе.

Приложение 1

1. Методические материалы по дисциплине «Педагогическое мастерство воспитателя»

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Учебно-методические материалы по подготовке практических занятий представлены отдельно по каждому разделу дисциплины в соответствии с программой дисциплины и последовательностью изучения курса:

«Педагогическая деятельность и педагогическое мастерство», «Педагогическая культура и педагогическое мастерство воспитателя», «Педагогическая технология как составная часть педагогического мастерства», «Стили педагогического общения. Объективные и субъективные факторы выбора стиля управления», «Конфликт как психолого-педагогическая проблема в деятельности педагога», «Педагогическое мастерство и авторитет педагога», «Педагогическая техника как инструмент взаимодействия педагога с воспитанниками»

В процессе освоения дисциплины необходимо постоянно обращаться к педагогическим словарям и справочникам.

Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий для студентов

1. Риторика как учение о речи.
2. Риторика в составе наук о речи.
3. Понятие «истинное красноречие».
4. Определение риторики в классическом периоде.
5. Школа риторики и красноречия Древней Греции (риторические труды Сократа, Платона, Аристотеля).
6. Красноречие в Древнем Риме. Цицерон как выдающийся оратор своей эпохи.
7. Отечественный риторический опыт: Протопоп Аввакум, Феофан Прокопович, М.В. Ломоносов, М.М. Сперанский и др., их вклады в искусство красноречия.
8. Истоки древнерусского красноречия.
9. Современная риторика: определение и предмет изучения.
10. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы.
11. Эффективная коммуникация как фактор профессиональной успешности человека (на примере деловой беседы).
12. Виды невербальных сигналов и их влияние на коммуникативную позицию говорящего (слушающего).
13. Языковой паспорт говорящего.
14. Виды публичных выступлений по цели и форме.
15. Основные требования к публичному выступлению.
16. Организация публичного выступления.
17. Работа над речевой формой выступления.
18. Ход и завершение публичного выступления (приемы, функции, варианты).
19. Культурно-речевой аспект в публичном выступлении.
20. Жанры публичных выступлений: протокольно-этикетные выступления.
21. Воодушевляющая и похвальная речь как жанры публичных выступлений.
22. Правила Похвалы и «хулы».
23. Эпидейктическая речь: функции, содержание, законы.
24. Особенности дискусивно-полемиической речи (дискуссия, диспут, полемика, дебаты). Их сходство и различие.
25. Структура ораторской речи.
26. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
27. Правила цитирования в публичных речах.

27. Техника речи в публичном выступлении (произношение и артикуляция).
 28. Голос и слух в акте коммуникации.
 29. Изобразительно-выразительные средства в публичном выступлении (тропы, риторические фигуры).
 30. Правила построения речи.
 31. Звучащая речь и ее особенности.
 32. Образ ратора и личность говорящего.
 - 1.1. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для рейтинговой работы. Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.
 - 1.2. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)
- Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
1. Риторика как наука и как учебный предмет. Задачи курса.
 2. Причины возникновения риторики. Исторические этапы развития риторики.
 3. Основные понятия традиционной античной риторики. Источники и цели красноречия.
 4. Риторика софистов.
 5. «Философская риторика» Сократа и Платона. Основные требования диалектики к риторике.
 6. История искусства спора.
 7. Краткая характеристика пяти основных частей риторики.
 8. Классификация деловых бесед и их особенности.
 9. Монологические и диалогические формы современной деловой риторики.

Монологические жанры и их содержание.

10. Специфика устной и письменной речи: ее соотношение.
11. Разновидности общения: непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение, межличностное общение, представительское и ролевое общение, групповое общение, общение культур.
12. Особенности и разновидности эпидейктической речи: ее роль и значение в общении.
13. Полемические приемы и уловки в споре.
14. Требования формальной логики по содержанию речи. Логические ошибки.
15. Теория переговоров в современной риторике. Правила ведения партнерских переговоров.
16. Виды и речевой этикет делового общения.
17. Особенности и разновидности информационных речей.
18. Особенности и разновидности агитационных речей.
19. Виды и типы памяти. Приемы ее развития.
20. Учет особенностей аудитории. Техника привлечения внимания слушателей.
21. Публичное выступление как риторический жанр. Основной и вспомогательный материал. Принцип градуирования.

22. Традиционные жанры ораторской речи юриста и особенности их применения.
23. Критика в деловой коммуникации: структура и этикет.
24. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире.
25. Роль риторики в современном мире.
26. Культура, принципы и правила ведения спора.
27. Виды спора. Мотивы руководящие спорящими и их влияние на отношение спорящих друг к другу и методы ведения спора.
28. Невербальные средства коммуникации.
29. Основные черты научного стиля. Языковые средства, реализующие основные стилиевые черты научного стиля. Клише и штампы.
30. Виды и функции вопросов. Формулировка вопросов.
31. Выбор темы речи, основные требования к ее названию.
32. Конфликт в деловом общении.
33. Роль психологической образованности оратора. Средства активизации интереса слушателей: композиционные, речевые, методические.
34. Риторические тропы и фигуры и их роль в общении.
35. Искусство задавать и отвечать на вопросы.
36. Правила ведения спора.
37. Основные черты публицистического стиля. Языковые средства, реализующие основные черты публицистического стиля.
38. Язык как система знаков.
39. Проблема происхождения языка.
40. Приемы унификации языка служебных документов. Текстовое, затекстное и подтекстное содержание.

- войны.
41. Методы убеждения и их применение в практике психологической войны.
 42. Формы психологической войны и особенности их применения.
 43. Слова и жесты паразиты: их проявление в повседневном общении.
 44. Суггестивные техники: их классификация и особенности использования.
 45. Типы аудитории и особенности взаимодействия с ней.
 46. Принципы современной риторики.
 47. Межкультурная коммуникация: проблемы развития.
 48. Техника речи.
 49. Параметры речевого поведения (роль и значение в общении).
 50. Психологические типы собеседников.